

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32**

Байкальская ул., д.209, г. Иркутска, 664075, тел./факс 22-43-39; E-mail: school32_irk@mail.ru
ОГРН 1023801545965; ИНН/КПП 3811054933/381101001

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников
МБОУ г.Иркутска СОШ №32
Пр.№ 2 от 18.12. 2017 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Школы
от 23.12.2017 Протокол № 3

Председатель Педсовета

Ильина С.В.
«23» декабря 2017г.

ВВЕДЕНО

в действие приказом
от 25.12.2017 № 583

Директор МБОУ г.Иркутска СОШ № 32

Ильина С.В.

«25» 12
2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
МБОУ г.Иркутска СОШ №32**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Общем собрании работников МБОУ г.Иркутска СОШ №32., в дальнейшем - "Положение", разработано на основе статьи №26 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации от 24.12.2012 года №273-ФЗ, а также Устава МБОУ г.Иркутска СОШ №32 (в дальнейшем – Школа).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.3. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

1.4. Общее собрание работников действует бессрочно.

1.5. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания

1.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство школы в рамках установленной компетенции.

1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- 2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- 3) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 4) выражает мнение в письменной форме при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- 5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Решения Общего собрания Школы, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Школы,
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

4. Состав и порядок работы

4.1. При осуществлении своих полномочий общее собрание работников вправе:

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности общего собрания работников Учреждения;
- 2) выступать от имени Учреждения на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

4.2. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения не реже, чем 1 раз в год.

4.3. Информация о дате и времени созыва общего собрания работников размещается на информационном стенде и сайте Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.4. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается секретарь, который ведет документацию. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один год.

4.6. Председатель общего собрания:

- организует деятельность собрания, информирует работников о предстоящем собрании, организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Ответственность

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу школы, локально-нормативным актам школы;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников МБОУ г. Иркутска СОШ №32