

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре  
администрации г. Иркутска  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
г. ИРКУТСКА**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 32**

Байкальская ул., д.209, г. Иркутска, 664075, тел./факс 22-43-39; E-mail: school32\_irk@mail.ru  
ОГРН 1023801545965; ИНН/КПП 3811054933/381101001

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ №32  
С.В. Ильина  
приказ № 583  
от 25.07.2017 г.

**Правила**

**приёма обучающихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения г. Иркутска средней  
общеобразовательной школы № 32**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Иркутска СОШ №32 (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- с п.п.1,2 ст. 43 Конституцией Российской Федерации,
- с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,
- приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- ежегодными постановлениями администрации г. Иркутска о закреплении территорий за конкретными муниципальными общеобразовательными учреждениями города Иркутска,
- Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 32 (далее – Школа).

Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила регламентируют процедуру приёма в Школу граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Школой (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего

образования (далее – закреплённые лица), а также при наличии в Школе свободных мест приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.3. При приёме граждан в первый и последующие классы Школа в день подачи личного заявления знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Школа, с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10 дней с момента издания постановления администрации города Иркутска о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.5. При зачислении детей, зарегистрированных на закреплённой территории и приёме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- дети сотрудников полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- дети военнослужащих на основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.6. Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Школу заявители вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют:

- военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата);
- сотрудники полиции – удостоверение (справку с места работы).

## **2. Общий порядок зачисления**

2.1. При зачислении граждан в Школу осуществляются следующие процедуры:

- приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов;
- регистрация личного заявления родителей (законных представителей) в журнале приёма заявлений (приложение 2 к настоящим Правилам);
- выдача родителям (законным представителям) расписки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы, в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов (приложение 3 к настоящим Правилам);
- ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.3. настоящих Правил;
- издание приказа о зачислении в Школу в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;
- занесение в алфавитную книгу сведений об обучающихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела обучающегося (например, № М-7 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7);
- оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы обучающегося.

## **3. Порядок зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания**

3.1. Количество первых классов в Школе определяется по согласованию с департаментом образования администрации г. Иркутска в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в начальной школе с учетом требований СанПиН.

3.2. Если число поданных заявлений от закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, превышает количество мест в первых классах Школы, родителям (законным представителям) следует обратиться в департамент образования, который решит вопрос о приёме детей в другое

образовательное учреждение, расположенное на территории соответствующего административного округа г. Иркутска.

3.3. В 1-е классы Школы зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. Приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для закреплённых лиц осуществляется с 1 февраля по 30 июня текущего года.

3.5. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы:

- личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории с предъявлением оригинала;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

3.7. Копии документов, представляемых родителями (законными представителями) при приёме заявления, вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в Школе в течение обучения ребёнка.

3.8. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому Школой.

График приёма документов Школа ежегодно размещает на официальном сайте Школы и информационном стенде за месяц до срока, указанного в п. 3.3. настоящих Правил.

#### **4. Порядок зачисления в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории**

4.1. При наличии свободных мест приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, осуществляется с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы:

- личное письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних закреплённых лиц о зачислении в Школу по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

#### **5. Порядок зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы**

5.1. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школой осуществляется процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

5.3. Обучающиеся, не имеющие документов (личного дела, выписки текущих отметок по всем изучавшимся учебным предметам в предыдущем образовательном учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников Школы.

## **6. Порядок зачисления в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства**

6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в школу осуществляется в соответствии с п.3 ст. 62 Конституции Российской Федерации, ч.2 ст. 78 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и со ст.10 Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Основанием для зачисления в 1-е классы школы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, проживающих на закрепленной за Школой территории, являются документы, указанные в п. 3.6. настоящих Правил.

6.3. Основанием для зачисления на свободные места в 1-е классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются документы, указанные в п.4.2. настоящих Правил.

6.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

6.5. Основанием для зачисления в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующий классы детей иностранных граждан или лиц без гражданства являются документы, указанные в п.5.2 настоящих Правил.

6.6. Иностранные граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

## **7. Основания для отказа о зачислении в Школу**

7.1. Основанием для отказа в зачислении гражданам (закреплённым лицам, незакреплённым лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в зачислении их детей в Школу может быть только отсутствие свободных мест.

7.2. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г.Иркутска и обеспечивает приём детей в первый класс в другое общеобразовательное учреждение.

7.3. При наличии оснований для отказа в приёме документов должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».